ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ” ГР.ЛЕВСКИ

5900 гр.Левски, общ.Левски, обл.Плевен, ул.„Ал.Стамболийски”№14AGSM 0885372201

УТВЪРДИЛ!
ДИРЕКТОР……

(ВИОЛЕТА ПАНАЙОТОВА)

ПРАВИЛА ЗА ОБРАБОТВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, ПРИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В ДГ „СЛЪНЦЕ”

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) Настоящите правила за обработване, съхранение и защита на лични данни при видеонаблюдение в ДГ ”Слънце“ са в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (Общ регламент за защита на личните данни), Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и подзаконовите нормативни актове по тяхното прилагане.
(2) Данните от видеозаписите са лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни, като ДГ „Слънце” се явява администратор на лични данни, а физическите лица - субекти на лични данни.
(3) Тези правила са част от цялостна система от вътрешни регламенти, технически и организационни мерки, които ДГ „Слънце” прилага, с цел да гарантира, че неговите деца и служители, контрагенти и всички други физически и юридически лица, които чрез възлагане, обработват лични данни от името на ДГ „Слънце” , стриктно ще спазват изискванията на приложимото европейско и национално законодателство, като по този начин ще се осигури защитата и сигурността на личните данни на физическите лица (субектите).

Чл. 2. (1) С настоящите правила се определя реда за обработване, съхранение и защита на лични данни, които се създават чрез използването на системата за видеонаблюдение в ДГ „Слънце- централна сграда и ДГ „Слънце- филиал, гр. Левски.
(2) Използваните камери са стационарни и не позволяват проследяване на лицата от близо.
(3) Правилата имат за цел да създадат такава правна форма и организация в процеса на обработване и съхранение на личните данни при видеонаблюдение, която да гарантира в пълна степен тяхното опазване от неправомерен достъп, изменение или разпространение,случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, както и от други незаконни форми на обработване.
Същите уреждат:
1. правилата за получаване, обработване и съхранение на личните данни, както и срок за съхранение на записите с информация и изтриването им;
2.редът за поддържане и защита на личните данни;
3. правата и задълженията на лицата, които обработват личните данни в процеса на

видеонаблюдение;
4. редът за реализиране правото на информираност на физическите лица, чиито лични данни се събират и съхраняват в процеса на видеонаблюдение;
5. редът за реализиране правото за достъп на граждани и държавни органи до личните данни, които се събират, обработват и съхраняват в процеса на видеонаблюдение;
6. описание на местоположението на изградената система за видеонаблюдение, обхвата на наблюдение и средствата за наблюдение.
(4) Не се допуска заснемане, записване, възпроизвеждане на лични данни и други действия, накърняващи човешкото достойнство, неприкосновеността на личния и семейния живот на субектите на данни.

Чл. 3. (1) Правилата се прилагат по отношение на администратора и лицата, обработващи лични данни, свързани с видеонаблюдението, които са служители на ДГ „Слънце".

РАЗДЕЛ II
ДЕЙСТВИЕ НА ПРАВИЛАТА ПО ОТНОШЕНИЕ НА ЛИЦАТА И МЕСТАТА

Чл. 4. (1) ДГ „Слънце" определя обхвата на наблюдаваните места. Видеонаблюдението в ДГ „Слънце" се осъществява на входовете и в занималните на детската градина с оглед опазване живота и здравето на децата и персонала. При възникване на трудовоправни спорове видеозаписите могат да бъдат използвани от учебното заведение въз основа на неговия легитимен интерес, в рамките на административни и съдебни производства.

РАЗДЕЛ III
ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦАТА ОБРАБОТВАЩИ ЛИЧНИ ДАННИ ВЪВ ВРЪЗКА С ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕТО

Чл.5 (1) Видеосистемата се поддържа от Фирма ДИДЖИМА ЕООД с управител Даниела Емилова Вакарелска. Видеозаписващите устройства се намират в общите части на сградата, инсталирани в защитени кутии.
Записите се изтриват автоматично от системата след определено време –30 дни .При установен инцидент в детската градина, случаи на агресия, насилие, разрушение на материалната база и др., при проверка на спазване на ПДДГ и ПВТР, спазването на трудовата дисциплина, други правила и изисквания, записите се преглеждат от комисия, определна със заповед на директора. Комисията преглежда записите и съставя протокол за това.
В тези случаи съответните записи се архивират от директора на диск, който ги съхранява за срок от 2 години.
Директорът, след запознаване с протокола, взема съответните мерки. При необходимост от съхраняване на записите за по – продължителни периоди, по нареждане на директора фирмата сменя харддиска с цел дългосрочно съхраняване на информацията. Харддискът се съхранява от директора в срок от две години.

РАЗДЕЛ IV
РАЗПОЛОЖЕНИЕ НА ВИДЕОКАМЕРИТЕ
Чл.6. (1) Разположението на видеокамерите се определя по начин, недопускащ отклонение от поставените цели на наблюдението и свеждащ до необходимия минимум обработваните от системата лични даннни. Промени в разположението на камерите могат да се правят само след писмено разрешение от директора.

(2) Камерите са разпределени по начин, осигуряващ равномерното им натоварване и гарантиране на правилното съхранение на записите.
(3) Камерите са разположени по начин, гарантиращ наблюдението само на общите части в сградите- занималните. С цел гарантиране на правото за неприкосновеност на личността на субектите на лични данни в ДГ „Слънце" е забранено извършването на видеонаблюдение на следните места: - санитарни възли и в помещенията за почивка.
(4) Поддръжката и сервизното обслужване на системата за видеонаблюдение се възлага на външна фирма- ДИДЖИМА ЕООД
(5) ДГ „Слънце" не записва звук и не извършва скрито или тайно наблюдение.
(6)Системата прави видеозапис и отчита времето и датата.

РАЗДЕЛ V
ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЦАТА, ЧИИТО ДАННИ СЕ ОБРАБОТВАТ ПРИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ
Чл .7. (1) ДГ „Слънце" е длъжна да информира физическите лица за извършваното видеонаблюдение чрез информационни табели, поставени на подходящи места,както и чрез уведомителен текст, съдържащ се в политика за защита на личните данни,която е публикувана на инернет страницата на градината https://dgslynce.com/ в раздел ЗЗЛД
(2) В политиката се посочва:
- информация за администратора на лични данни ;
- цел на видеонаблюдението;
(3) Информационните табели са поставени на видно място в учебното заведение и съдържат следната информация:

ВНИМАНИЕ! ОБЕКТЪТ Е ПОД ПОСТОЯННО ВИДЕОНАБЛДЕНИЕ!

(4) Личните данни се предоставят доброволно от лицата при влизането им в сградата на ДГ „Слънце"- централна сграда и филиал, гр. Левски

РАЗДЕЛ VI
ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ

Чл.8. (1)Достъп до лични данни се осъществява само от лица, чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат такъв достъп, при спазване на принципа „Необходимост да се знае" и след запознаване с нормативната уредба в областта за защита на личните данни. Същите са определени със заповед на директора.

Чл. 9. (1) Право на достъп до данните от видеонаблюдението имат:
а) администраторът на лични данни, при упражняване на своите правомощия по ЗПУО, ЗЗЛД и др. нормативни актове и лицата представители на фирма ДИДЖИМА ЕООД
б) представителите на държавни органи, надлежно легитимирани със съответни документи (писмени разпореждания на съответния орган), в които се посочва основанието и имената на лицата, на които е необходимо да се осигури достъп до личните данни.
(2) Достъп до личните си данни имат всички физически лица, обект на видеонаблюдение, в случай че определеното време за съхранение не е изтекло.
(3) Достъпът по ал. 2 се осигурява на физическо лице, обект на видеонаблюдение, отнасящ се само за него. В случай, че при извършване на преглед на видеозаписа се установи, че съществува опасност при осигуряването на достъпа на лични данни да се разкрият лични данни и за трето лице, администраторът или упълномощено от него лице е длъжен/о да предостави на съответното физическо лице достъп до частта от тях. За тази цел той трябва да предприеме съответни технически мерки за заличаване/маскиране на образите на другите лица - обект на видеонаблюдението. При

липса на такава техническа възможност достъп до видеозаписи може да бъде предоставен само със съгласието на всички лица - обект на видеонаблюдението.

Чл.10 (1) Достъп до лични данни от видеонаблюдение имат всички държавни органи, които по силата на закон или специален нормативен акт имат право на такъв достъп.
(2) ДГ „Слънце“е длъжна да осигури поискания от органите по ал.1 и в кръга на техните компетентности достъп до личните данни от видеонаблюдението, без писмено или устно разрешение от страна на техния титуляр.
(3) В случаите, когато по дела, водени от или срещу ДГ „Слънце” има назначени съдебни експертизи, достъп на съответното вещо лице се допуска само при представяне на съдебно удостоверение, в което се посочва вида и естеството на личните данни и на документите, които ги съдържат.

Чл. 11. (1) Достъпът на компетентните държавни органи до личните данни става след уведомяване на директора на ДГ „Слънце” (или упълномощен от него служител).
(2) Документите се предоставят лично на представителите на органите по ал.1 по начин, гарантиращ защитата на личните данни в тях.
(3) Представителите на органите по ал. 1 реализират правото си на достъп в присъствието на упълномощен служител, който не възпрепятства дейността на компетентните органи, а реализира задълженията на ДГ „Слънце”, свързани с опазването и защитата на предоставените лични данни по смисъла на ЗЗЛД.

РАЗДЕЛ VII
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тези правила:
1. „Лични данни” са всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“).
2. „Субект на данните“ е физическо лице, което е идентифицирано или което може да бъде идентифицирано въз основа на определена информация, по-специално чрез идентификатор, като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.
3. „Обработване на лични данни“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни, чрез автоматични или други средства, като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване, чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.
4. „Администратор на лични данни“ е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която, сама или съвместно с други, определя целите и средствата за обработването на лични данни. Когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Европейския съюз (ЕС) или в правото на държава членка.
5. „Видеонаблюдение“ е техническа форма на обработка и съхранение в предвидения в закона срок на лични данни, извършвани при спазване на изискванията за защита на личните данни и на разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност, свързани с изискванията при обработката на лични данни, съгласно чл. 5 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно

защитата на данните) (ОВ, L 119/1 от 4 май2016 г.), включваща заснемане на лица в охраняван обект и запис на получените данни.

РАЗДЕЛ VIII
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са изготвени на основание чл. 24 и чл. 32 от Общия регламент за защита на личните данни и чл. 25д от Закона за защита на личните данни, както и на основание чл.31, ал.1, т.6 от Наредба No 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

§ 2. Служителите на ДГ „Слънце” са длъжни да познават и спазват разпоредбите на настоящите правила.

§ 3. Настоящите правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

Правилата за обработване, съхранение и защита на личните данни, при видеонаблюдение в ДГ „Слънце” са утвърдени със Заповед № 280/30.01.2025г.